

Allegato IV – Elenco dei documenti soggetti a Conservazione

Ai sensi dell'art. 34, comma 1-bis del CAD, l'Università degli studi di Napoli l'Orientale ha affidato il servizio di conservazione a Conservatori esterni. Le classi documentali che l'Università degli studi di Napoli l'Orientale ad oggi invia in conservazione digitale sono:

Classe documentale	Conservatore
Registro informatico di protocollo	Consorzio Interuniversitario Cineca
Fatturazione elettronica attiva verso PA	Consorzio Interuniversitario Cineca
Fatturazione elettronica passiva	Consorzio Interuniversitario Cineca
Istanza di concorso	Consorzio Interuniversitario Cineca
Registro IVA	Consorzio Interuniversitario Cineca
UBUY elenco operatori	Consorzio Interuniversitario Cineca
UBUY gara	Consorzio Interuniversitario Cineca
Verbale d'esame	Consorzio Interuniversitario Cineca
Verbale concorso di PICA	Consorzio Interuniversitario Cineca
Verbale di laurea	Consorzio Interuniversitario Cineca

I singoli accordi di servizio sottoscritti con i Conservatori e i relativi accordi di versamento definiscono le specifiche operative e le modalità di descrizione e di versamento nel Sistema di conservazione digitale dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche oggetto di conservazione. In particolare, gli accordi di versamento descrivono, per ogni tipologia documentale:

- Tipologia, descrizione, generazione dell'oggetto informativo
- Informazioni sull'impacchettamento
- Classi di oggetti e istanze
- Protocolli di versamento
- Criteri di formazione del Pacchetto di Versamento (SIP)
- Descrizione del processo di trasferimento
- Procedura di validazione
- Controlli aggiuntivi
- Rapporto di versamento

- Criteri e modalità di formazione del Pacchetto di Archiviazione
- Criteri e tempistiche di chiusura del Pacchetto di Archiviazione
- Tempo di conservazione
- Eventuali accordi per la selezione
- Attività di monitoraggio periodico
- Modalità di esibizione