

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ATTANASIO ERMINIA

Telefono 0816909189

e-mail eattanasio@unior.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", via Chiatamone 61/62 Napoli

Tipo di azienda o settore Università

Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Area dei funzionari

Principali mansioni e responsabilità

D.D.G. n. 253 del 07 aprile 2025 nomina Capo Ufficio supporto organi di governo, valutazione e controllo dal 11.04.2025 e fino al 10.04.2028.

D.D.G. n. 69 del 24 febbraio 2023 nomina Capo Ufficio supporto organi di governo, valutazione e controllo dal 1.3.2023 e fino al 31.7.2023

O.D.A. n. 917 del 12 gennaio 2006 nomina responsabile dell'Ufficio Segreteria di Rettorato

O.D.A. n. 247 del 28 novembre 2001 nomina a Capo Settore Segreteria del Rettore ricostituita dell'Area Attività del Rettorato

O.D.A. n. 285 del 3 luglio 00 attribuzione della responsabilità del Settore Segreteria del Rettore istituita nell'ambito del Coordinamento attività del Rettorato

Esperienza lavorativa

D.D.G. n. 273 dell'8 settembre 2023 (prot. n. 53689) nomina segretario commissione esaminatrice per la Mobilità art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Area delle Infrastrutture Edilizie e Digitali

D.D.G. n. 393 del 30 aprile 2019 nomina segretario verbalizzante per la Commissione di esame per la copertura della posizione di Direzione Generale dell'Ateneo

D.D.G. n. 48 del 18 marzo 2019 nomina componente della Commissione di concorso per la selezione di n. 4 unità di ctg. C1 a tempo indeterminato e pieno, area amministrativa, da destinare ai Servizi agli Studenti

D.D.G. n. 154 del 4 dicembre 2018 nomina componente della Commissione di concorso per la selezione di un'unità di personale ctg D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e pieno, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'esigenza del Servizio Comunicazione dell'Ateneo

D.R. n. 2166 del 3 dicembre 2003 nomina segretario della Commissione per la selezione di n. 8 volontari da impiegare per l'anno 2004 nel progetto di servizio civile denominato "Sostegno e inclusione degli studenti universitari disabili".

	D.R. n. 935 del 30 maggio 2001 nomina segretario della Commissione giudicatrice per la per la selezione di studenti da destinare alle attività a tempo parziale con funzioni di segretario, a.a. 2000/2001
	D.R. n. 986 del 15 maggio 2000 nomina componente della Commissione incaricata di espletare le operazioni di trattativa privata
	D.R. n. 396 del 21 febbraio 2000 nomina componente della Commissione incaricata di espletare le operazioni di licitazione privata.
	D.R. n. 1437 del 10 novembre 1999 nomina segretario della Commissione giudicatrice per la per la selezione di studenti da destinare alle attività a tempo parziale, a.a. 1999/2000
	D.R. n. 1568 del 9 novembre 1998 nomina componente della Commissione giudicatrice per la per la selezione di studenti da destinare alle attività a tempo parziale con funzioni di segretario, a.a.1998/1999
Istruzione e formazione	Corso Preposti – 13 e 15 maggio 2025 – esito positivo
	Corso “Assicurazione qualità di ateneo - AVA3 I modulo: Strategia e performance in AVA3 II modulo: Gestione delle risorse in AVA3 III Modulo: Il sistema di AQ di ateneo”, 29 gennaio, 4 e 11 febbraio 2025 - esito positivo
	Corso “Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione” - 30 ottobre 2024 - esito positivo
	Corso “Astenuiti, copie, estratti e omissis per le delibere dell'Università e degli enti pubblici di ricerca” - 27 novembre 2024 - esito positivo
	Corso e-learning “U-BUY: Gestione affidamenti diretti” - 18 ottobre 2024 - esito positivo
	Corso Le delibere dell'Università, sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle università e degli enti pubblici di ricerca - XXVII ed. in data 6, 7, 10 giugno 2024 - esito positivo
	Corso e-learning “Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello intermedio” - 15 ottobre 2023 - esito positivo
	Corso e-learning “Proteggere i dispositivi – liv intermedio” - 15 ottobre 2023 - esito positivo
	Corso e-learning “Corso base privacy nella PA” 5 settembre 2023 - esito positivo
	Corso e-learning “Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 101/2018 nella PA”, organizzato da PA 360 - 16.12.2022 - esito positivo
	Corso e-learning “L'applicazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella PA: indicazioni operative” organizzato da PA 360 - 10 dicembre 2022 - esito positivo
	Corso e-learning “Amministrazione trasparente obblighi di pubblicazione privacy e performance” organizzato da PA 360, il 6 dicembre 2022 - esito positivo
	Corso e-learning “Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione”, organizzato da PA 360 - 5 dicembre 2022 - esito positivo
	Corso e-learning “GDPR: autorità di controllo indipendenti e comitato europeo per la protezione dei dati”, organizzato da PA 360 - il 30 novembre 2022 - esito positivo

Corso e-learning "Diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato", organizzato da PA 360 - 22 novembre 2022 - esito positivo

Corso e-learning il "Responsabile unico del procedimento gli adempimenti di gestione di una procedura di gara", organizzato da PA 360- 14 novembre 2022 - esito positivo

Corso e-learning "La redazione degli atti amministrativi nella PA", organizzato da PA 360 - 11 novembre 2022- esito positivo

Corso e-learning "Valutazione e misurazione della performance nella P.A.", organizzato da PA 360 - superato con esito positivo 10 novembre 2022 - esito positivo

Corso e-learning "Privacy e tutela dei dati relativi alla salute", organizzato da PA 360 - 10 novembre 2022 - esito positivo

Corso e-learning "Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n.34", organizzato da PA 360- 25 ottobre 2022 - esito positivo

Corso e-learning "Persuasione e motivazione", organizzato da PA 360 - 4 ottobre 2022 - esito positivo

Corso e-learning "Benessere lavorativo e organizzativo", organizzato da PA 360 - 1 settembre 2022 - esito positivo

Corso e-learning "Gestione gruppi e conflitti", organizzato da PA 360, - 1 settembre 2022 - esito positivo

Corso E-Learning "Sicurezza Generale e Specifica lavoratori che non accedono ai reparti produttivi – Aggiornato COVID-19" - 26 gennaio 2021 - esito positivo

Corso webinar dal titolo "Help Desk FOIA. Funzioni e organizzazioni" svoltosi il 09.03.2020 della durata di 1.50 ore senza esame finale, promosso dal FORMEZ per fornire strumenti e soluzioni di metodo e operativi per la costituzione, l'avvio e il funzionamento corretto ed efficace dell'Help Desk

Corso webinar dal titolo "La gestione delle istanze FOIA: aspetti tecnologici" svoltosi il 02.03.2020 della durata di 1.50 ore senza esame finale, promosso dal Formez e riguardante la corretta attuazione della normativa sull'accesso civico generalizzato (Freedom of Information Act - FOIA) - esito positivo

Corso webinar "La gestione delle istanze FOIA: il bilanciamento alla luce delle eccezioni e dei limiti di cui all'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013" svoltosi il 24.02.2020 della durata di 1.30 ore senza esame finale, promosso dal Formez e riguardante la corretta attuazione della normativa sull'accesso civico generalizzato (Freedom of Information Act - FOIA) - esito positivo

"Controllo di gestione con particolare riguardo all'efficienza, efficacia e produttività dell'azione amministrativa" tenuto il 13 febbraio 1997 dal Dr. D. Fazio Dirigente Generale del MIUR- esito positivo

"Autonomia universitaria e programmazione" tenuto il 21 dicembre 1995 dal Dr. D. Fazio Consigliere del MIUR

Seminario di Formazione "Il Cerimoniale nelle Istituzioni, negli Enti Locali e nelle Aziende" – 14/15 dicembre 1998

"Progressivo adattamento, piena funzionalità ed ottimale rispondenza del personale al nuovo stato giuridico, alle prospettive nonché alle innovazioni organizzative di cui al D.L. vo 29/93 ed al CCNL" tenuto il 7 febbraio 1997 dall'Avv. Daniela Salmini - ARAN

Diploma di maturità Ist. per il Commercio "G. Fortunato" Napoli a.sc. 1987 – 1988

Inglese

Altre lingue Buono

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale sufficiente

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi operanti in ambiente Windows

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Erminia Attanasio ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16.

