

Allegato 7 – Workflow documentali in fase di definizione

Contratti/Convenzioni a firma Rettore



Finalità: Il workflow disciplina la procedura dei contratti/convenzioni a firma Rettore

Ambito di applicazione: Tutte le unità organizzative

Tipologia documentale: contratti/convenzioni

Attori coinvolti:

- Operatore;
- RPA/capo ufficio;
- Dirigente;
- Direttore Generale;
- Rettore.

Fasi del workflow

- Istruttoria e verifica amministrativa da parte del capo ufficio
- Approvazione/rigetto Dirigente
- Approvazione del Direttore Generale
- Firma finale del Rettore
- Protocollazione

Una volta protocollato, il contratto/convenzione ritornerà all'operatore tramite link nella mail.